Załącznik do Zarządzenia Nr20/ SP3 /2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Mikołaja Kopernika w Giżycku
z dnia 01 grudnia 2021 r.

Regulamin dostępu pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz gości do budynku Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku

1. Celem Regulaminu jest określenie zasad dostępu pracowników, uczniów, rodziców oraz innych osób do budynku Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie placówki.
2. W dalszej części Regulaminu określenie „Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku" jest określana skrótem „szkoła".
3. W Regulaminie pojęciem uczeń określa się ucznia szkoły zapisanego w Ewidencji Uczniów i realizującego obowiązek szkolny w szkole, w tym także dzieci z oddziału przedszkolnego.
4. W Regulaminie pojęciem pracownik szkoły określa się osobę zatrudnioną w szkole.
5. W Regulaminie pojęciem rodzic/opiekun określa się osobę posiadającą prawa rodzicielskie/opiekuńcze nad uczniem, uprawnioną tym samym do współpracy i kontaktu ze szkołą w sprawach opieki i wychowania dziecka oraz osobę mającą upoważnienie od rodzica/opiekuna do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły (np. dziadkowie, starsze rodzeństwo).
6. W Regulaminie pojęciem gość określa się osobę niebędącą pracownikiem szkoły, przebywającą na terenie szkoły w celu załatwienia sprawy lub uczestniczącą w spotkaniach, uroczystościach i wydarzeniach odbywających się na terenie szkoły.
7. Pod pojęciem teren szkoły określa się wszystkie pomieszczenia znajdujące się w budynku szkoły, a także teren wokół budynku szkoły wyznaczony ogrodzeniem.
8. W budynku szkoły przy wejściu A w wiatrołapie znajduje się miejsce oczekiwania rodziców/opiekunów, uczniów i gości na wejście do szkoły lub odbiór dziecka. Wiatrołap oddzielony jest od korytarza szkolnego drzwiami otwieranymi kluczem elektromagnetycznym.
9. Drzwi wejściowe B otwarte są rano w godz. 7:15 - 7:40, w ciągu dnia pracy placówki są zamknięte, służą jedynie do opuszczania budynku. Drzwi wejściowe C przeznaczone są wyłącznie do użytku dzieci oddziału przedszkolnego. Drzwi wejściowe D przeznaczone są uczniom, którzy zajmują klasopracownię 9/2.

10. Integralną częścią systemu sprawnego funkcjonowania szkoły oraz zapewnienia komfortu nauki i pracy oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły jest monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny oraz klucze elektromagnetyczne (breloki i karty).
11. Klucze elektromagnetyczne udostępniane są uczniom po raz pierwszy bezpłatnie na okres od pierwszego do ostatniego dnia nauki w szkole (breloki).
12. W przypadku zagubienia klucza, uczeń zgłasza ten fakt niezwłocznie wychowawcy, który przekazuje informację dyrektorowi szkoły.
13. Jeżeli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do szkoły za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
14. Koszt zakupu nowego klucza uczniowi ponoszą rodzice/opiekunowie w wysokości 10 zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
15. Do momentu uzyskania kolejnego klucza lub odnalezienia poprzedniego uczeń jest wpuszczany do szkoły przez pracownika szkoły.
16. Każdorazowy odbiór klucza elektromagnetycznego uczeń lub jego rodzice potwierdzają podpisem w rejestrze wydawanych kluczy elektromagnetycznych wejścia do szkoły.
17. Klucze elektromagnetyczne pracownicy szkoły otrzymują po raz pierwszy bezpłatnie w dniu rozpoczęcia pracy w szkole na okres zatrudnienia (brelok i karta).
18. W przypadku zagubienia klucza pracownik niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
19. Jeżeli klucz nie zostanie odnaleziony w ciągu 3 dni, wejście do szkoły za pomocą tego klucza zostanie zablokowane.
20. Koszt zakupu nowego klucza elektromagnetycznego ponosi pracownik szkoły w wysokości 10 zł, wnosząc opłatę na konto Rady Rodziców.
21. Każdorazowo odbiór klucza elektromagnetycznego pracownik szkoły potwierdza swoim podpisem w rejestrze wydawanych kluczy elektromagnetycznych wejścia do szkoły.
22. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy szkoły mają prawo monitorować obecność rodziców/opiekunów oraz gości w celu zapewnienia wszystkim uczniom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły poczucie bezpieczeństwa.
23. Sekretariat szkoły jest czynny w godz. 7:00 - 15:00.
24. W godzinach 6:45 - 16:15 odbywają się zajęcia świetlicowe. Zajęcia lekcyjne odbywają się w godz. 7:40 - 16:00. Po godzinie 16:15 na terenie szkoły mogą przebywać jedynie uprawnieni do tego pracownicy szkoły, uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych, inne osoby, których obecność została uzgodniona z dyrektorem szkoły (np. spotkania z rodzicami, spotkania Rady Rodziców itp.).
25. Osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły nie mogą swoim zachowaniem zakłócać lub uniemożliwiać toku pracy nauczycieli, uczniów i pracowników administracji i obsługi.

26. Obszarem szczególnie chronionym na terenie szkoły są sale i pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze. W trakcie zajęć mogą w nich przebywać jedynie osoby prowadzące zajęcia, uczniowie oraz pracownicy szkoły, którzy wykonują czynności służbowe. Rodzice oraz goście nie są uprawnieni do przebywania w salach w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, wyjątek stanowi udział rodziców i gości w zajęciach otwartych lub prowadzonych przy ich współudziale.
27. Na wszystkich osobach przebywających na terenie szkoły spoczywa obowiązek dbania o bezpieczeństwo własne i innych osób oraz dbania o mienie szkolne.

Zasady przebywania w budynku szkoły

1. Uczniowie, rodzice/opiekunowie oraz goście wchodzący do szkoły wejściem A przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych mogą przebywać w wiatrołapie. Wejście do budynku drzwiami B, C, D określają odrębne procedury.
2. W godzinach 7:30 - 7:40 dyżury przy wejściu A do szkoły pełnią wyznaczeni nauczyciele.
3. Uczniowie rozpoczynający zajęcia o godz. 7:40 mogą wejść do szkoły wejściem A od godz. 7:30, wyjątek stanowią uczniowie dowożeni do szkoły busem szkolnym lub autobusem gminnym, którzy bezpośrednio po przyjeździe wchodzą do budynku. Jeżeli uczniowie zaczynają zajęcia o późniejszej godzinie, wchodzą do szkoły maksymalnie na 10 minut przed pierwszą planową lekcją.
4. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły wejściem A przebywają w wiatrołapie. Po korytarzu szkolnym dziecko porusza się samodzielnie.
5. Nauczyciele klas I-III po zakończonych zajęciach odprowadzają dzieci do szatni lub do świetlicy szkolnej.
6. Rodzice/opiekunowie mogą oczekiwać na dziecko w wiatrołapie, nie wcześniej niż 10 minut przed zakończeniem zajęć.
7. Rodzic/opiekun, którego dziecko przebywa w świetlicy szkolnej, wywołuje je przez wideofon lub telefonicznie i oczekuje na nie w wiatrołapie. Dziecko samo idzie do szatni.
8. Uczeń może opuścić teren szkoły przed zakończeniem planowych zajęć jedynie w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem prowadzącym lekcję. Rodzice zwalniają dziecko w formie pisemnej informacji przekazanej przez ucznia w postaci papierowej lub przez dziennik elektroniczny.
9. Uczeń, który skarży się na zły stan zdrowia, może opuścić teren szkoły przed planowym zakończeniem zajęć lekcyjnych jedynie pod opieką rodzica/opiekuna.
10. Nauczyciel oddziału przedszkolnego oczekuje na dzieci przy wejściu C 10 min. przed rozpoczęciem planowych zajęć. W tym czasie rodzice/opiekunowie powinni przyprowadzić dzieci. Odbiór dzieci przez rodziców/opiekunów odbywa się po zakończonych zajęciach.

11. Z nauczycielami można spotykać się w terminach podanych w harmonogramie dyżurów lub po wcześniejszym umówieniu.
12. Z innymi pracownikami szkoły można kontaktować się w godzinach ich pracy lub po wcześniejszym umówieniu.
13. Rodzic/opiekun, gość może udać się tylko i wyłącznie do miejsca spotkania. Nie może poruszać się swobodnie po terenie szkoły.
14. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zapytać o cel wejścia każdego, kto nie jest pracownikiem lub uczniem szkoły, a znajduje się na jej terenie.

Zasady postępowania w przypadku niestosowania się do Regulaminu dostępu pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz gości do budynku Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku

1. Pracownicy szkoły mają obowiązek poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły o każdej sytuacji, w której rodzic/opiekun lub gość odmawia podporządkowania się Regulaminowi lub też swoim zachowaniem zakłóca pracę szkoły, lub poczucie bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji związanej z faktem naruszenia Regulaminu i podejmuje stosowne kroki określone prawem.
3. W sytuacji występowania zachowań zagrażających zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły, a także w przypadku nagminnego lub karygodnego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu dyrektor szkoły zawiadamia stosowne władze.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępu pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców oraz gości do budynku Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 20/SP3/2021 z dn. 01 grudnia 2021 r.
2. Obowiązujący regulamin został opublikowany do wiadomości wszystkich użytkowników szkoły na stronie internetowej szkoły.

/- Dyrektor Szkoły
Ewa Lewińska/